

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96, 23/96 in spremembe) je Svet zavoda Vrtca Ciciban Sevnica na 3. redni seji dne 3.3. 2009, sprejel Pravilnik o delu Sklada Vrtca Ciciban Sevnica. Pravilnik je bil 4.6.2014 dopolnjen z Aneks št.1 in 31.12.2021 z Aneks št.2.

Na podlagi sklepa Sveta zavoda in s sprejetimi popravki dopolnjujemo

PRAVILNIK O DELU SKLADA VRTCA CICIBAN SEVNICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.

S tem pravilnikom se določi namen ustanovitve in način delovanja Sklada Vrtca Ciciban Sevnica (v nadaljevanju sklad), sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA

2.

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve do 0,3% dohodnine za posamezno leto, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za otroke iz socialno manj vzpodbudnih okolij in jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtca do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.
- finančna pomoč posameznikom iz 1. in 2. dohodkovnega razreda iz lestvice za plačilo vrtca, za udeležbo pri obogatitvenih dejavnostih v okviru kurikulumu. Do pomoči so upravičeni tudi posamezniki v primeru dolgotrajne bolezni v družini, elementarnih nesreč, ki so prizadele družino, težje invalidnosti otroka ali staršev, dolgotrajne kronične bolezni otroka, smrti v družini. Posameznik zaprosi za pomoč sklada pisno, na obrazcu Vloga za dodelitev sredstev iz sklada vrtca, dostopnem na spletni strani vrtca in pri strokovnih delavcih v oddelkih.
- nakup nadstandardne opreme.

3.

Upravni odbor sklada v soglasju s svetom zavoda pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma enoto ali skupine vrtca, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo v okviru rednega računa vrtca.

Upravni odbor ima možnost prerazporeditve sredstev, v kolikor so sredstva presežena ali jih ni dovolj za prvotni namen.

Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev Vrtca.

4.

Pri izbiri izvajalcev in nakupu blaga Upravni odbor uporablja določila Zakona o javnih naročilih. Izvajalca del izbire Upravni odbor v dogovoru z vodstvom Vrtca.

III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

5.

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- štirje predstavniki vrtca, ki jih predlaga Svet zavoda
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev z javno razpravo in večino glasov.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora in namestnika predsednika.

6.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta. Člani Upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

V primeru, da članu Sklada vrtca preneha članstvo, se imenuje nadomestni član. Nadomestnega člana predstavnikov vrtca predlaga Svet zavoda, nadomestnega člana predstavnikov staršev pa Svet staršev z javno razpravo in večino glasov.

7.

Upravni odbor sklada:

- v soglasju s svetom zavoda sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- sprejme poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o nakupu opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov oziroma pridobljenih ponudb v dogovoru z vodstvom vrtca,
- odloča o pritožbah v dogovoru z vodstvom vrtca.

Za svoje delo lahko Upravni odbor sprejme pravila sklada.

8.

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj.

9.

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov Upravnega odbora. O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnike in določi overovatelja zapisnika.

10.

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja Sklad ter je sopodpisnik pogodb, ravnatelj zavoda pa je v skladu s sklepi Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun Sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

11.

Za zakonitost delovanja Sklada je odgovoren ravnatelj vrtca.

Administrativno - tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja vrtec.

IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

12.

Upravni odbor sklada o svojem delovanju obvešča Svet staršev, ravnatelja, Svet vrtca in javnost. Najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvesti vse starše.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13.

Pravilnik o delu Sklada Vrtca Ciciban Sevnica prične veljati, ko ga sprejme Svet zavoda.

PREDSEDNIK UO SKLADA:
Kaja Dobovšek

PREDSEDNIK SVETA ZAVODA:
Albina Jazbinšek